



ADQUAL

Accompagnement pour la simplification et le progrès

FORMATION



AUDIT



CONSEIL

ACCOMPAGNEMENT



*Cabinet conseil en qualité et engineering
Auditeur SMQ certifié ICA, IRCA et VDA 6,3
Formateur agréé*





Accompagnement pour la simplification et le progrès

ADQual vous accompagne dans l'optimisation de votre système de management



Notre mission

Engagement de totale satisfaction pour nos Clients.

Notre expertise

Notre position de consultant qualité et engineering nous permet de conserver une vue globale de vos systèmes de management pour une plus grande efficacité et une mise en place rapide.

Nous ferons la différence

Nous répondons de manière personnalisée à votre demande. La structure d'ADQual lui confère une totale flexibilité et réactivité par rapport à vos besoins.

Contenus de nos prestations

ADQual apporte un service global pour mettre en œuvre et améliorer le système de management dans des conditions économiques et rentables pour l'entreprise.

Les prestations associées à cette démarche reposent sur l'expertise dans le domaine de la qualité, la formation du personnel, l'accompagnement à la certification, la mise en place d'outils et de systèmes adaptés, l'intégration des exigences du développement durable, la gestion des fournisseurs et la gestion de projets.



SUR MESURE

MISSION



Accompagnement pour la simplification et le progrès

Les formations ADQual...

Les référentiels

Expertise en référentiels qualité, sécurité, environnement, hygiène et énergétique:

- ISO 9001
- ISO TS 16949 et VDA
- ISO 9100
- ISO 14001
- ISO 22000
- OHSAS 18001
- IRIS
- ISO 26000
- ISO 50001.

Méthodologie

Le souci pédagogique clair du formateur conduit à la recherche d'exemples en cohérence avec le contexte de l'établissement et de la mise à disposition d'outils déjà expérimentés.

Les connaissances et le savoir faire en relation avec le projet sont transférés à l'interlocuteur privilégié de l'entreprise durant l'accompagnement.

La pédagogie mise en œuvre par ADQual s'appuie sur des méthodes inductives. Apprendre, partager ses expériences, susciter l'intérêt sont autant d'éléments qui vont favoriser l'engagement actif de la part des participants pour s'approprier les concepts de façon très opérationnelle.

Nos techniques sont basées sur des échanges et débats, des études de cas, des exercices d'application et contrôle de connaissances.

Les points forts

Dans la plupart des cas : Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'un cas d'école choisi avec l'entreprise.

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif.

Remise d'un document Manuel de Formation.
Remise d'un certificat de formation.

Modalités d'évaluation

Evaluation continue :

- Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe.
- Partage d'expérience et de commentaires.

Evaluation à chaud :

- Quiz validation des acquis : Le contrôle des connaissances par questions à choix multiples est complété par chaque candidat à l'issue de la formation. Ce document est corrigé et la note obtenue est transmise au Département Ressources Humaines de l'entreprise. L'objectif est d'obtenir une note supérieure à 12/20.
- Un bilan du déroulement de la formation est réalisé de façon collective avec les participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques, en fonction de leurs attentes définies en début de session.
- Une évaluation de l'efficacité de la formation est complétée en fin de session par les candidats. Elle est ensuite remise aux Département Ressources Humaines de l'entreprise.

FORMATION

FORMATIONS RÉALISÉES EN FRANCE ET À L'ÉTRANGER ASSURÉES EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

TOUTES LES FORMATIONS ADQUAL SONT ENTIÈREMENT ADAPTABLES À L'ORGANISATION PROPRE ET AUX BESOINS DE L'ENTREPRISE



Accompagnement pour la simplification et le progrès

L'accompagnement, le conseil et l'audit...



La démarche

Audits systèmes et audits spécifiques réalisés par un auditeur certifié IRCA.
Réalisation d'un examen approfondi du Système de Management de la Qualité (SMQ) et du système global de l'entreprise.
Mise en évidence des écarts par rapport aux exigences et aux attendus.
Propositions de pistes de progrès.
Relance de la dynamique du système managérial.
Mise sous contrôle des processus.

Audit - Evaluation

Accompagnement à la certification: Suivant le référentiel de votre choix.
Diagnostic de l'existant, mise en place et suivi du plan d'actions
Audit blanc: Diagnostic et préconisations d'amélioration.
Evaluation externe.
Consolidation de résultats et restitution à froid.

Accompagnement et conseil

Accompagnement pour la simplification et le progrès:

Analyse du système de l'entreprise, optimisation par la simplification et l'optimisation des activités globales.

Intégration et prise de fonction qualité: Accompagnement du candidat dans l'optimisation du SMQ.

Mesure et pilotage de la performance: Pertinence des objectifs et suivi des tableaux de bord.

Système documentaire: Etude et réaménagement du système documentaire du SMQ.

Préconisations: Analyse des écarts, préconisation d'amélioration, mise en place et suivi de plans d'amélioration.

Co-pilotage: Direction, qualité, R&D, Production.

Transmission du savoir faire.



Accompagnement pour la simplification et le progrès



ILS NOUS FONT CONFIANCE



Accompagnement pour la simplification et le progrès

Expérience

- Responsable Laboratoire Degussa France Paris (Galvanoplastie) - 3 ans
- Responsable qualité process Kimberly Clark Nancy (Groupe papetier) - 6 ans
- Directeur Qualité Europe Delphi Luxembourg (Fournisseur automobile) - 7 ans
- Directeur Qualité Europe du Sud Delphi Strasbourg (Fournisseur automobile) - 4 ans
- Conseil et formation – 10 ans
- Intervenant à l'ESCE de Paris et à la FSEG de Strasbourg dans le cadre des masters qualité et supply chain.

Formations - Diplômes

- Ingénieur Chimiste (ENSIC)
- Amélioration continue (Green Belt 6 Sigma)
- Outils qualité/engineering (Résolution de Problèmes, AMDEC, APQP, gestion de projets...)
- Auditeur ISO 9001, 9100, TS 16949, VDA 6,3 et 14001
- Responsable d'audit IRCA (Tüv Rheinland)
- Anglais courant.

Réalisations

- 22 années d'expérience en qualité, engineering et gestion humaine
- Management Engineering
- 45 jours d'audit en entreprise par an
- 90 jours de formation en entreprise par an
- 50 jours d'accompagnement par an.



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE





ADQUAL

Accompagnement pour le Développement de la Qualité

FORMATION CATALOGUE 2016



GSM: +33 6 70 19 08 46

Tél: +33 3 88 49 89 44

Email: martine.suty@adqual.fr

Web: www.adqual.fr





Organisation des formations

Le cabinet ADQual

ADQual est un organisme de formation agréé par la DDTEPF sous le numéro de déclaration d'activité 42 67 03963 67.

Le rôle d'ADQual consiste à former les candidats à la formation de leur choix et à leur fournir tout support nécessaire à cette prestation.

ADQual s'assure de l'efficacité de cette formation par une évaluation de l'acquis des connaissances en fin de session.

Réalisation

Les formations ADQual sont réalisées en intra entreprise et comptent pour un groupe de 9 personnes maximum.

Elles sont rythmées d'exercices pratiques réalisés et corrigés en groupe.

Elles sont disponibles en Français et en Anglais.

Un manuel de formation version papier est remis à chaque participant en début de session ainsi que tous les exercices et corrigés.

Le formateur

Le consultant formateur anime des formations depuis plus de 10 ans, et a accompagné de nombreuses entreprises dans leur démarche de progrès.

Il est auditeur ISO 9001 et TS 16949 accrédité par l'IRCA et l'APAVE et a travaillé dans les plus grandes entreprises du secteur automobile.

Le souci pédagogique clair du formateur conduit à la recherche d'exemples en cohérence avec le contexte de l'établissement et de la mise à disposition d'outils déjà expérimentés.

Le sur mesure...

Nous proposons toutes nos formations sur mesure afin de correspondre plus précisément aux besoins de votre entreprise.

Les principaux avantages

- Optimisation du temps et des coûts: Pas de temps perdu puisqu'il n'y a pas de déplacement des candidats; pas de frais de transport et de séjours.
- Calendrier 100% flexible: Les dates de formation sont planifiées selon vos souhaits; nos formations intra sont rapidement mises en place et de manière flexible.
- Formation opérationnelle: Les activités quotidiennes et les questions spécifiques sont prises en considération et des solutions sont proposées pendant la formation.
- Réalisation personnalisée: Vous déterminez le contenu et la durée de la formation afin de répondre précisément aux besoins de vos employés.
- Connaissance homogène: Les membres du groupe sont formés avec le même niveau de connaissances.
- Renforcement de la cohésion interne : Amélioration de la communication et de l'esprit d'équipe au travers de groupes de participants pluridisciplinaires.
- Nous sommes à votre disposition pour vous écouter et vous conseiller afin de vous proposer une offre individuelle qui réponde à vos souhaits.



Sommaire

Les Référentiels

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQR 001	Référentiel ISO 9001 :2015	1 jour	12
MQR 002	Référentiel ISO TS 16949 :2009	1 jour	13
MQR 003	Référentiel VDA 6.3 :2010	1 jour	14
MQR 004	Référentiel ISO 9100 :2009	1 jour	15
MQR 005	Référentiel ISO 14001 :2015	1 jour	16
MQR 006	Référentiel ISO 22000 :2005	1 jour	17
MQR 007	HACCP	1 jour	18
MQR 008	ISO 22000 et HACCP	1 jour	19
MQR 009	Référentiel OHSAS 18001 :2007	1 jour	20
MQR 010	Référentiel IRIS V2	1 jour	21
MQR 011	Référentiel Energétique ISO 50001	1 jour	22
MQR 012	Intégration des systèmes QHSE	1 jour	23
MQR 042	Multi-référentiels automobiles ISO TS 16949 et VDA 6.3	2 jours	24

L'Audit

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQAI 013	Auditeur Interne	2 jours	25
MQAI 014	Auditeur Interne ISO 9001 :2015	3 jours	26
MQAI 015	Auditeur Interne ISO TS 16949 :2009	3 jours	27
MQAI 016	Auditeur Interne VDA 6.3 :2010	3 jours	28
MQAI 017	Auditeur Interne ISO 9100 :2009	3 jours	29
MQAI 018	Auditeur Interne ISO 14001 :2015	3 jours	30
MQAI 019	Auditeur Interne ISO 22000 :2005	3 jours	31
MQAI 020	Auditeur Interne OHSAS 18001 :2007	3 jours	32
MQAI 021	Auditeur Interne IRIS V2	3 jours	33
MQAI 042	Auditeur interne ISO 50001	3 jours	34
MQAI 022	Auditeur Interne Système Intégré QHSE	4 jours	35
MQAI 043	Auditeur Interne multi-référentiels automobiles ISO TS 16949 et VDA 6.3	4 jours	36
MQAF 023	Audit fournisseur	3 jours	37





Sommaire

Le Management de la Qualité

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQ 024	Intégration de la fonction qualité	2 à 5 jours	38
MQ 025	Amélioration du Système de Management de la Qualité (SMQ)	2 à 5 jours	39
MQ 026	Gestion amélioration fournisseurs	1 à 3 jour(s)	40
MQ 027	Contrôle et autocontrôle	1 à 3 jour(s)	41
MQ 028	La qualité opérationnelle	2 à 3 jours	42
MQ 029	Sensibilisation à la qualité	2 à 3 jours	43

Les Outils Qualité

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQO 030	Pilotage des processus	1 jour	44
MQO 031	APQP - PPAP	1 jour	45
MQO 032	AMDEC Produit et Processus	2 jours	46
MQO 033	Maîtrise des risques	1 à 2 jour(s)	47
MQO 034	Maîtrise Statistique des Procédés (SPC – MSP)	3 jours	48
MQO 035	Méthode de Résolution de Problèmes (MRP)	1 à 2 jour(s)	49
MQO 036	QRQC (Quick Response Quality Control)	2 jours	50
MQO 037	5 Pourquoi	0.5 jour	51
MQO 038	Méthodologie MSA	1 à 2 jour(s)	52
MQO 039	Core Tools	3 jours	53
MQO 040	5S	2 à 3 jours	54
MQO 041	6 sigma	2 jours	55

L'Engineering

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQE 042	Gestion de projet	3 jours	56





Référentiel ISO 9001:2015

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO 9001:2015
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service
Définir le champ d'application du système de management de la qualité
Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Remise d'un certificat «ISO 9001 :2015».

Sur mesure...

Peut être intégrée aux formations ISO 14001, 22000 et OHSAS 18001
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour.

Programme

Préambule
Généralités
L'approche processus
Qu'est-ce qu'un processus?
Définition et fonctionnement d'un processus
Exemple de processus
Les responsabilités du pilote de processus
Revue du référentiel ISO 9001
Contexte de l'organisme

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de la qualité et processus

Leadership

- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique qualité
- Rôles, responsabilités

Planification

- Maîtrise des risques
- Objectifs et planification
- Planification des modifications

Support

- Ressources
- Compétences et Sensibilisation
- Communication
- Informations documentées

Réalisation des activités opérationnelles

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Détermination des exigences
- Conception et développement
- Maîtrise des prestataires externes
- Production et prestation de service
- Libération des produits et services
- Maîtrise des produits et services non conformes

Évaluation des performances

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction

Amélioration

- Non-conformité et actions correctives
- Amélioration continue

Comment assurer l'efficacité du SMQ
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis.



Référentiel ISO TS 16949:2009

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO TS 16949:2009
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte automobile
 Définir le champ d'application du système de management de la qualité
 Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
 Remise d'un certificat «ISO TS 16949 :2009».

Sur mesure...

Peut être intégrée aux formations ISO 14001, 22000 et OHSAS 18001
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Qu'est-ce qu'un processus?
 Définition et fonctionnement d'un processus
 Exemple de processus
 Les responsabilités du pilote de processus
 Revue du référentiel ISO TS 16949
 Le système de management de la qualité

- La maîtrise des processus
- Les exigences documentaires du SMQ

 Responsabilité de la direction

- Engagement de la Direction
- Ecoute clients
- Politique qualité
- Responsabilités, autorités
- Communication
- Revue de Direction

 Management des ressources

- Gestion des ressources

 Réalisation du produit

- Conception développement
- Les caractéristiques clés
- Processus achats
- Production et préparation du service
- Maîtrise des dispositifs de mesure et d'essai

 Mesure, analyse et amélioration

- Satisfaction client
- L'audit
- Surveillance et mesure des processus et produits
- Maîtrise du produit non-conforme
- Retour d'expériences
- Action corrective et préventive
- Amélioration continue PDCA

 Comment assurer l'efficacité du SMQ
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.



Référentiel VDA 6.3

Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes ISO TS 16949 :2009 et VDA 6.3 :2010
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel automobile
Intégrer le champ d'application du système de management de la qualité
Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
Généralités
Les bases et les techniques d'audit
Revue du référentiel VDA 6.3 :2010
P1 : l'analyse de la capacité de production du fournisseur
P2 : Gestion de projet
P3 : Planification du développement produit et processus
P4 : Réalisation du développement produit et processus
P5 : Gestion des fournisseurs
P6 : Production série
P7 : Support, satisfaction des clients, service
Appréhender le questionnaire d'audit
Exercices et corrigés
Contrôle des acquis.



Référentiel EN 9100:2009

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme EN9100:2009
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte Aéronautique, de l'Espace et de la Défense
 Définir le champ d'application du système de management de la qualité
 Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
 Remise d'un certificat «EN9100 :2009».

Sur mesure...

Peut être intégrée aux formations ISO 14001 et OHSAS 18001
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Qu'est-ce qu'un processus?
 Définition et fonctionnement d'un processus
 Exemple de processus
 Les responsabilités du pilote de processus
 Revue du référentiel EN 9100
 Le système de management de la qualité

- La maîtrise des processus
- Les exigences documentaires du SMQ

 Responsabilité de la direction

- Engagement de la Direction
- Ecoute clients
- Politique qualité
- Responsabilités, autorités
- Communication
- Revue de Direction

 Management des ressources

- Gestion des ressources

 Réalisation du produit

- Conception développement
- Les caractéristiques clés
- Processus achats
- Production et préparation du service
- Maîtrise des changements
- Maîtrise des dispositifs de mesure et d'essai

 Mesure, analyse et amélioration

- Revue premier article
- Mesure, analyse et amélioration
- Satisfaction client
- Maîtrise du produit non-conforme
- Retour d'expériences
- Action corrective et préventive
- Amélioration continue PDCA

 Comment assurer l'efficacité du SMQ
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.





Référentiel ISO 14001:2015

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO 14001 :2015
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service
 Comprendre, planifier et surveiller les processus du SME
 Cerner le cadre réglementaire et les responsabilités en matière d'environnement
 Identifier et analyser les écarts.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Qu'est-ce qu'un processus?
 Définition et fonctionnement d'un processus
 Exemple de processus
 Les responsabilités du pilote de processus
 Revue du référentiel ISO 14001
 Contexte de l'organisme

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de la qualité et processus

 Leadership

- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique environnementale
- Rôles, responsabilités

 Planification

- Actions mises en œuvre pour maîtriser les risques et opportunités
- Objectifs et planification

 Support

- Ressources
- Compétences et Sensibilisation
- Communication
- Informations documentées

 Réalisation des activités opérationnelles

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Préparation et réponse aux situations d'urgence

 Évaluation des performances

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction

 Amélioration

- Non-conformité et actions correctives
- Amélioration continue

 Comment assurer l'efficacité du SME
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.



Référentiel ISO 22000:2005

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO 22000 :2005
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel
 Comprendre, planifier et surveiller les processus du SMSDA
 Cerner le cadre réglementaire et les responsabilités en matière de sécurité alimentaire dans le contexte industriel
 Identifier et analyser les écarts.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
 Généralités

Les exigences de la norme ISO 22000:2005

La documentation du SMSDA

Responsabilité de la direction

- Engagement de la Direction
- Planification
- Responsabilité, autorité
- Communication
- Réponse aux situations d'urgence
- Revue de Direction

Ressources humaines

- Ressources humaines
- Infrastructures et environnement de travail

Planification et réalisation du produit

- Programmes Pré-Requis (PRP)
- Analyse des dangers
- Programmes Pré-Requis opérationnels (PRPo)
- Points critiques pour la maîtrise (CCP)
- Planification de la vérification
- Traçabilité
- Maîtrise des non-conformes

Validation, vérification et amélioration

- Surveillance et mesurage
- Maîtrise des dispositifs de mesure et d'essai
- Vérification du système
- Amélioration continue

Le système intégré QHSE

Comparaison des quatre référentiels

Exercices et corrigés

Contrôle des acquis.





HACCP

Finalités - Objectifs

Comprendre l'environnement réglementaire
Connaître le fonctionnement (7 principes/12 étapes)
Savoir définir et analyser des CCP
Pouvoir mettre en place une démarche HACCP.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de l'hygiène.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
Peut être suivie d'une étude des bonnes pratiques d'hygiène.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Définitions :

La genèse
Hygiène alimentaire et la notion de danger/risque
Rappel des principaux risques de contamination (chimique, physique, microbiologique)

L'environnement réglementaire :

Le paquet hygiène
Les différents règlements

La méthodologie HACCP :

Les principaux termes et concepts (CCP,...)
La méthode des 5M

Présentation des 7 principes

1. Analyse des dangers
2. Détermination des points critiques
3. Détermination des seuils
4. Mise en place d'un système de surveillance
5. Mesures correctives
6. Vérification de l'efficacité du système
7. Les enregistrements

Mise en œuvre :

Les 12 étapes du plan et leur mise en application

1. Réunir une équipe pluridisciplinaire
2. Décrire le produit
3. Identifier l'utilisation
4. Construire un diagramme de fabrication
5. Confirmer le diagramme
6. Identifier les dangers et évaluer les risques
7. Déterminer les CCP
8. Identifier les seuils critiques
9. Etablir un système de surveillance
10. Etablir un plan d'actions correctives
11. Etablir les procédures de vérification
12. Etablir la documentation

Exercices et corrigés

Contrôle des acquis.



ISO 22000 et HACCP

Finalités - Objectifs

Appréhender la norme ISO 22000 :2005
Comprendre l'environnement réglementaire
Connaître le fonctionnement (7 principes/12 étapes)
Savoir définir et analyser des CCP
Pouvoir mettre en place une démarche HACCP
Etre apte à auditer le système de la sécurité alimentaire.

Public concerné

Toute personne, de l'encadrement à l'opérationnel, ayant une première expérience dans le domaine de la qualité alimentaire.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
Peut être suivie d'une étude des bonnes pratiques d'hygiène alimentaire.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule

Généralités

Les exigences de la norme ISO 22000:2005

La documentation du SMSDA

Responsabilité de la direction

- Engagement de la Direction
- Planification
- Responsabilité, autorité
- Communication
- Réponse aux situations d'urgence
- Revue de Direction

Ressources humaines

- Ressources humaines
- Infrastructures et environnement de travail

Planification et réalisation du produit

- Programmes Pré-Requis (PRP)
- Analyse des dangers
- Programmes Pré-Requis opérationnels (PRPo)
- Points critiques pour la maîtrise (CCP)
- Planification de la vérification
- Traçabilité
- Maîtrise des non-conformes

Validation, vérification et amélioration

- Surveillance et mesurage
- Maîtrise des dispositifs de mesure et d'essai
- Vérification du système
- Amélioration continue

Comprendre les termes et les concepts

Les 7 principes de la méthode HACCP

Les 12 étapes de mise en œuvre HACCP

P1: Analyse des dangers

Exercice

P2: Identification des CCP

P3: Etablir les seuils critiques

P4 : Etablir un système de surveillance pour chaque CCP

P5 : Etablir des mesures correctives

P6 : Etablir des procédures de vérification

P7 : Etablir les enregistrements et la documentation

Exercices et corrigés

Contrôle des acquis.



SUR MESURE



Référentiel OHSAS 18001:2007

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser le référentiel OHSAS 18001: principes, définitions, exigences
Comprendre, planifier et surveiller les processus du SMSST
Cerner le cadre réglementaire et les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail
Identifier et analyser les écarts.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
Généralités
Les principes et enjeux du Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail
Les principes de base d'un SMSST (Système de Management de la Sécurité) selon l'OHSAS 18001:2007 :
Politique SST
Le manuel SST
Planification du SMS
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de Direction
Le SMS dans la globalité
Le document unique
Les similitudes avec les normes ISO 9001 et l'ISO 14001
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis.





Référentiel IRIS V2

Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser le référentiel IRIS
Comprendre sa structure et ses exigences
Interpréter les exigences normatives dans le contexte ferroviaire
Définir le champ d'application du système de management de la qualité
Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ
Connaître les 12 questions éliminatoires et leur interprétation.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
Généralités
Structure du référentiel : Étude détaillée des exigences du référentiel par rapport à l'ISO 9001 : 2015
Responsabilité de la direction
Avantage d'un SMQ
Management des ressources
Réalisation du produit
Gestion de projet
Inspection premier article (FAI)
Mise en service / service client
Sûreté de fonctionnement RAMS / LCC
Gestion des modifications
Mesure, analyse et amélioration
Cotation IRIS
12 questions éliminatoires ou KO
189 questions ouvertes évaluées en fonction de la maturité du système
58 questions fermées évaluées par oui ou par non
Exercices et corrigés
Contrôle des acquis.





Référentiel ISO 50001

Finalités - Objectifs

Piloter une gestion durable de l'énergie
Identifier les axes d'amélioration et de réduction des coûts
Acquérir des outils pour mettre en place un système de management de l'énergie.

Public concerné

Chargés de l'amélioration de l'efficacité de la fourniture énergétique
Responsables des contrats de fourniture d'énergie
Responsable environnement, développement durable et services généraux
Managers et experts en énergie
Auditeurs.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Préambule
Généralités
Engager une démarche d'optimisation des consommations énergétiques
Les exigences de la norme ISO 50001
Responsabilités de la direction
Planification énergétique
Réglementation
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de management
Initier, planifier un Système de Management de l'Energie ISO 50001
Les outils de l'analyse énergétique
La mise en place d'un plan d'actions
Le suivi des indicateurs de performances énergétiques
Mise en œuvre d'un Système de Management de l'Energie par la maîtrise des opérations et des activités associées
Exercices et corrigés
Contrôle des acquis.



Intégration des systèmes QHSE

Finalités - Objectifs

Appréhender les normes ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000 :2005 et OHSAS 18001
 Identifier les principes d'intégration du SMQHSE dans un souci d'unité de management et de maîtrise des coûts
 Concevoir, animer et simplifier un SMQHSE
 Appréhender les principes et outils du management des risques notamment ceux liés à l'environnement, à l'hygiène, à la santé et à la sécurité au travail
 Aider à la préparation des audits QHSE.

Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité, de l'environnement, de l'hygiène et de la sécurité au travail
 Responsable QHSE
 Auditeur interne multi-référentiels.

Pré-requis

Sensibilisation au système QHSE.

Méthode pédagogique

Travail sur le terrain pour déployer l'intégration
 Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Audit préparatoire permettant de faire un état des lieux de l'existant afin d'adapter le contenu de la formation pour mieux répondre aux attentes
 Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

2 à 3 jours sur site.

Programme

Jour 1 : Etude des référentiels QHSE

Préambule
 Généralités
 Revue des principes directeurs des quatre référentiels:
 ISO 9001:2015
 ISO 14001:2015
 ISO 22000: 2005
 OHSAS18001:2007
 Identification des convergences du système QHSE
 Politique QHSE
 Le manuel QHSE
 La cartographie QHSE
 Planification du SMQHSE
 Mise en œuvre et fonctionnement
 Vérification
 Revue de Direction
 Tableau de synthèse des exigences QHSE
 Le management des risques
 La Maîtrise des risques production et service
 L'analyse environnementale
 L'analyse des dangers sanitaires
 Le document unique SST
 Le programme d'amélioration
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle d'acquis

Jour 2 : Etude pratique sur le terrain

Résumé jour 1
 Visite du site: évaluation de l'existant
 Etude des documents, processus et organisation
 Vérification du réglementaire
 Construction des niveaux d'intégration possibles
 Travail sur l'harmonisation des systèmes QHSE avec les candidats
 Apport d'expertise dans la simplification et l'efficacité
 Propositions d'amélioration.



Multi-référentiels ISO TS 16949 et VDA 6.3

Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes automobiles Européennes ISO TS 16949 et VDA 6.3 :2010
Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne
Aider à la préparation des audits automobiles.

Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité
Responsable Qualité
Animateur Qualité
Auditeur interne multi-référentiels.

Pré-requis

Sensibilisation au système qualité automobile.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Audit préparatoire permettant de faire un état des lieux de l'existant afin d'adapter le contenu de la formation pour mieux répondre aux attentes
Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

2 jours sur site.

Programme

Jour 1 : Etude du référentiel ISO TS 16949

Préambule
Généralités
Revue du référentiel ISO TS 16949 :2009 (incluant les nouveautés de la norme ISO 9001 :2015)
Responsabilité de la direction
Management des ressources
Réalisation du produit
Mesure, analyse et amélioration
Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Etude du référentiel VDA 6.3

Résumé jour 1
P1 – L'analyse préliminaire
P2 – Gestion de projet
P3 – Planification du développement produit/processus
P4 – Réalisation du développement produit/processus
P5 – Gestion des fournisseurs
P6 – Production Série
Sous-élément P6.1 – Données d'entrée du processus
Sous-élément P6.2 – Exécution des activités
Sous-élément P6.3 – Ressources en personnels
Sous-élément P6.4 – Ressources en matériels
Sous-élément P6.5 – Comment le processus est-il mis en œuvre
Sous-élément P6.6 – Résultats du processus / Output
P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis.



Auditeur Interne

Finalités - Objectifs

Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise
 Remise d'un certificat « Auditeur interne ISO 9001 ».

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

2 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.

Programme

Jour 1 : Les techniques d'audit

Introduction
 Les bases de l'audit
 Les différents types d'audits
 Qu'est ce qu'une certification?
 Objectif de l'audit
 Constitution de l'équipe d'audit
 Principes d'audit
 Organisation des audits
 Statuer sur une non-conformité
 Le déroulement de l'audit
 Planification et préparation de l'audit
 Méthodologie d'audit
 Check-list d'audit
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

 Le rapport d'audit
 Suivi d'audit
 Actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
 Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel ISO 9001
 Etude documentaire
 Préparation du plan d'audit
 Création de l'outil d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Auditeur Interne ISO 9001:2015

Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO 9001 :2015
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise
Rédiger un programme et un rapport d'audit
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise
Remise d'un certificat « Auditeur interne ISO 9001 ».

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 9001

Préambule
Généralités
L'approche processus
Revue des exigences du référentiel ISO 9001
Contexte de l'organisme
Leadership
Planification
Support
Réalisation des activités opérationnelles
Évaluation des performances
Amélioration
Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Qu'est ce qu'une certification?
Objectif de l'audit
Constitution de l'équipe d'audit
Principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Méthodologie d'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

 Le rapport d'audit
Suivi d'audit
Actions correctives et préventives
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel ISO 9001
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Auditeur Interne ISO 16949:2009

Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO TS 16949
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte automobile
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme ISO TS 16949
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise
 Remise d'un certificat « Auditeur interne ISO TS 16949 ».

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO TS 16949

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Revue des exigences du référentiel ISO TS 16949
 Responsabilité de la direction
 Avantage d'un SMQ
 Management des ressources
 Réalisation du produit
 Mesure, analyse et amélioration

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
 Les bases de l'audit
 Les différents types d'audits
 Qu'est ce qu'une certification?
 Objectif de l'audit
 Constitution de l'équipe d'audit
 Principes d'audit
 Organisation des audits
 Statuer sur une non-conformité
 Le déroulement de l'audit
 Planification et préparation de l'audit
 Méthodologie d'audit
 Check-list d'audit
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

 Le rapport d'audit
 Suivi d'audit
 Actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
 Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel ISO TS 16949
 Etude documentaire
 Préparation du plan d'audit
 Création de l'outil d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Auditeur Interne VDA 6.3:2010

Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes ISO TS 16949 :2009 et VDA 6.3 :2010
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Appréhender l'outil d'audit VDA
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Maîtriser le suivi d'actions relatives à l'audit.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Les bases et techniques d'audit

Préambule
 Généralités
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011
 Les différents types d'audits
 Phase de préparation de l'audit
 Analyse des risques
 Check-list d'audit
 Structure du questionnaire VDA :
 - Les règles d'évaluation
 - Le rapport d'audit
 - La cotation
 Méthodologie d'audit
 La réunion d'ouverture
 Conduite de l'audit
 Constats d'audit
 Réunion de clôture
 Présentation des résultats
 Suivi d'audit
 L'outil d'audit VDA
 Exercices pratiques et corrigés.

Jour 1 : Revue du référentiel VDA 6.3 :2010: que vérifier pendant l'audit ?

P1 – L'analyse préliminaire
 P2 – Gestion de projet
 P3 – Planification du développement produit/processus
 P4 – Réalisation du développement produit/processus
 P5 – Gestion des fournisseurs
 P6 – Production Série
 Sous-élément P6.1 à P6,7
 P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service
 Structure du questionnaire
 • Les règles d'évaluation
 • Le rapport d'audit
 • La cotation
 Le rapport d'audit
 Suivi d'audit
 Actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle d'acquis.

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel VDA 6.3
 Etude des documents propres à l'entreprise
 Préparation du plan d'audit
 Préparation de la checklist d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit
 Utilisation de l'outil d'audit.



Auditeur Interne EN 9100:2009

Finalités - Objectifs

Connaître la norme EN 9100
Interpréter les exigences normatives dans le contexte Aéronautique, de l'Espace et de la Défense
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme EN 9100
Rédiger un programme et un rapport d'audit
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise
Remise d'un certificat « Auditeur interne EN 9100 ».

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 9100

Préambule
Généralités
L'approche processus
Revue des exigences du référentiel EN 9100
Responsabilité de la direction
Avantage d'un SMQ
Management des ressources
Réalisation du produit
Mesure, analyse et amélioration

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Qu'est ce qu'une certification?
Objectif de l'audit
Constitution de l'équipe d'audit
Principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Méthodologie d'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit
Suivi d'audit
Actions correctives et préventives
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel EN 9100
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Auditeur Interne ISO 14001:2015

Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO 14001 :2015
Interpréter les exigences normatives dans le contexte environnemental
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme ISO 14001 :2015
Rédiger un programme et un rapport d'audit
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 14001

Préambule
Généralités
Les principes de base d'un SME (Système de Management Environnemental) selon l'ISO 14001:2015
Les enjeux de l'environnement
Notion de développement durable
La réglementation environnementale
Revue du référentiel ISO 14001:2015
Contexte de l'organisme
Leadership
Planification
Support
Réalisation des activités opérationnelles
Évaluation des performances
Amélioration
Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Objectif de l'audit
Constitution de l'équipe d'audit
Principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Méthodologie d'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit
Suivi d'audit
Actions correctives et préventives
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel ISO 14001
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



Auditeur Interne ISO 22000:2005

Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO 22000 :2005
 Interpréter les exigences réglementaires dans le contexte de la sécurité alimentaire
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme ISO 22000 :2005
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne, de l'encadrement à l'opérationnel, ayant une première expérience dans le domaine de la qualité alimentaire.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 22000

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Revue du référentiel ISO 22000
 Responsabilité de la direction
 Management des ressources
 Réalisation du produit

- Programmes pré requis (PRP)
- Analyse des dangers
- Programmes pré requis opérationnels (PRPo)
- Plan HACCP

 Validation, vérification et amélioration
 Le système intégré QHSE
 Comparaison des quatre référentiels
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
 Les bases de l'audit
 Les différents types d'audits
 Qu'est ce qu'une certification?
 Objectif de l'audit
 Constitution de l'équipe d'audit
 Principes d'audit
 Organisation des audits
 Statuer sur une non-conformité
 Le déroulement de l'audit
 Planification et préparation de l'audit
 Méthodologie d'audit
 Check-list d'audit
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

 Le rapport d'audit
 Suivi d'audit
 Actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
 Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel ISO 22000
 Etude documentaire
 Préparation du plan d'audit
 Création de l'outil d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit.



Auditeur Interne OHSAS 18001:2007

Finalités - Objectifs

Connaître la norme OHSAS 18001 :2007
Interpréter les exigences réglementaires dans le contexte de la santé et de la sécurité au travail
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme OHSAS 18001 :2007
Rédiger un programme et un rapport d'audit
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Etude des exigences du référentiel OHSAS 18001

Préambule
Généralités
Les principes et enjeux du Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail
Les principes de base d'un SMSST (Système de Management de la Sécurité) selon l'OHSAS 18001:2007 :
Politique SST
Le manuel SST
Planification du SMS
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de Direction
Le SMS dans la globalité
Le document unique
Les similitudes avec les normes ISO 9001 et l'ISO 14001
Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Qu'est ce qu'une certification?
Objectif de l'audit
Constitution de l'équipe d'audit
Principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Méthodologie d'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit
Suivi d'audit
Actions correctives et préventives
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel OHSAS 18001
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



Auditeur Interne IRIS V2

Finalités - Objectifs

Connaître la structure de l'organisation IRIS, le référentiel et ses exigences
 Déterminer les impacts sur les dispositions existantes
 Connaître l'outil d'audit Iris et savoir l'utiliser
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Assurer le suivi d'actions relatives à l'audit dans le cadre de l'amélioration continue.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Etude du référentiel IRIS

Préambule
 Généralités
 L'approche processus
 Structure du référentiel : Étude détaillée des exigences du référentiel par rapport à l'ISO 9001 : 2015

- Responsabilité de la direction
- Avantage d'un SMQ
- Management des ressources
- Réalisation du produit
- Gestion de projet
- Inspection premier article (FAI)
- Mise en service / service client
- Sureté de fonctionnement RAMS / LCC
- Gestion des modifications
- Mesure, analyse et amélioration

Cotation IRIS

189 questions ouvertes évaluées en fonction de la maturité du système
 12 questions éliminatoires ou KO
 58 questions fermées évaluées par oui ou par non
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1

Les bases de l'audit

- Les différents types d'audits
- Objectif de l'audit
- Constitution de l'équipe d'audit
- Principes d'audit
- Organisation des audits
- Statuer sur une non-conformité

Le déroulement de l'audit

- Planification et préparation de l'audit
- Méthodologie d'audit
- Check-list d'audit
- Les 4 étapes de la conduite de l'audit
 - La réunion d'ouverture
 - Conduite de l'audit
 - Constats d'audit
 - La réunion de clôture

Le rapport d'audit

- Suivi d'audit
- Actions correctives et préventives
- Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2

Contrôle des acquis

Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel IRIS

- Etude documentaire
- Préparation du plan d'audit
- Création de l'outil d'audit
- Déroulement et conclusion d'audit.



Auditeur Interne Energétique ISO 50001

Finalités - Objectifs

Acquérir une méthodologie pour développer une démarche de management de l'énergie ;
Comprendre et maîtriser les enjeux d'un système de management de l'énergie ;
Mettre en lumière la concordance de performance énergétique, d'usages énergétiques et de consommations avec la norme 50001
Evaluer les risques
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Personnel en charge de l'énergie dans les industries et dans l'ensemble des filières d'approvisionnements et de consommations énergétiques et/ou du management de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de l'énergie.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.

Programme

Jour 1 : Etude des exigences normatives

Préambule
Généralités
Revue du référentiel ISO 50001
Exigences générales
Responsabilité de la direction
Politique énergétique
Planification énergétique
Mise en œuvre et fonctionnement
Vérification
Revue de management

Jour 2 : Les techniques d'audit (ISO 19011 et ISO 17021) et règles pour auditer un Système de Management de l'Énergie (ISO/CD 50003) :

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Objectif et principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit
Le rapport et le suivi d'audit
Établissement des fiches de Demandes d'Amélioration
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base des référentiels QHSE
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Auditeur Interne Système Intégré QHSE

Finalités - Objectifs

L'objectif est de connaître les normes ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 22000 :2005 et OHSAS 18001
 Interpréter les exigences normatives et réglementaires dans le contexte de l'audit qualité interne
 Evaluer les risques
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle
 Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

4 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits



SUR MESURE

Programme

Jour 1 : Etude des exigences normatives

Préambule
 Généralités
 Revue du référentiel ISO 9001 :2015
 Responsabilité de la direction
 Management des ressources
 Réalisation du produit
 Mesure, analyse et amélioration
 Revue du référentiel ISO 14001 :2015
 Planification du SME
 Mise en œuvre et fonctionnement
 Contrôle
 Revue de Direction
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Etude des exigences normatives

Résumé jour 1
 Revue du référentiel ISO 22000
 Responsabilité de la direction
 Management des ressources
 Réalisation du produit
 Validation, vérification et amélioration
 Revue du référentiel OHSAS 18001 :2007
 Politique et manuel SST
 Planification du SMSST
 Mise en œuvre, fonctionnement et vérification
 Revue de Direction
 Le document unique
 Le système intégré QHSE
 Comparaison des quatre référentiels
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Les techniques d'audit

Résumé jour 2
 Les bases de l'audit
 Les différents types d'audits
 Objectif et principes d'audit
 Organisation des audits
 Statuer sur une non-conformité
 Le déroulement de l'audit
 Planification et préparation de l'audit
 Check-list d'audit
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit
 Le rapport et le suivi d'audit
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 4 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 3
 Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base des référentiels QHSE
 Etude documentaire
 Préparation du plan d'audit
 Création de l'outil d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit.



Auditeur Interne Systèmes Automobiles Européens

Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes ISO TS 16949:2009 et VDA 6.3:2010
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
 Comprendre et savoir utiliser l'outil d'audit VDA
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle
 Rédiger un programme et un rapport d'audit
 Maîtriser le suivi d'actions relatives à l'audit.

Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise.

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

Durée

4 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR
MESURE**

Programme

Jour 1 : Etude du référentiel ISO TS 16949

Préambule
 Généralités
 Revue du référentiel ISO TS 16949 :2009 (incluant les nouveautés de la norme ISO 9001 :2015)
 Responsabilité de la direction
 Management des ressources
 Réalisation du produit
 Mesure, analyse et amélioration
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Etude du référentiel VDA 6.3

Résumé jour 1
 P1 – L'analyse préliminaire
 P2 – Gestion de projet
 P3 – Planification du développement produit/processus
 P4 – Réalisation du développement produit/processus
 P5 – Gestion des fournisseurs
 P6 – Production Série
 P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.

Jour 3 : Les techniques d'audit

Résumé jour 2
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011
 Les différents types d'audits internes
 Les différents types d'audits externes
 Objectif de l'audit
 Constitution de l'équipe d'audit
 Principes d'audit
 Organisation des audits
 Statuer sur une non-conformité
 Le déroulement de l'audit
 Planification et préparation de l'audit
 Analyse des risques
 Méthodologie d'audit
 Check-list d'audit
 Structure du questionnaire VDA
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit
 Le rapport d'audit
 Actions correctives et préventives
 L'outil d'audit VDA
 Exercices pratiques et corrigés.

Jour 4 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 3
 Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base des référentiels ISO TS et VDA

Etude documentaire
 Préparation du plan d'audit
 Création de l'outil d'audit
 Déroulement et conclusion d'audit.



Audit Fournisseur

Finalités - Objectifs

Connaître les exigences qualité type ISO 9001 :2015
Savoir les interpréter dans le contexte industriel et de service
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit
Préparer et conduire un audit fournisseur dans l'entreprise
Rédiger un programme et un rapport d'audit
Assurer le suivi des plans d'actions.

Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'un audit en situation réelle
Remise d'un certificat « Auditeur ISO 9001 ».

Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents
L'audit réalisé chez le fournisseur est choisi en fonction de son impact qualité et de sa situation géographique.

Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'un audit fournisseur.

Programme

Jour 1 : Etude des exigences qualité

Préambule
Généralités
L'approche processus
Revue des exigences relatives au SMQ fournisseur
Responsabilité de la direction
Avantage d'un SMQ
Management des ressources
Réalisation du produit
Mesure, analyse et amélioration

Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1
Les bases de l'audit
Les différents types d'audits
Objectif de l'audit
Constitution de l'équipe d'audit
Principes d'audit
Organisation des audits
Statuer sur une non-conformité
Le déroulement de l'audit
Planification et préparation de l'audit
Méthodologie d'audit
Check-list d'audit
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit
Suivi d'audit
Actions correctives et préventives
Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2
Contrôle des acquis
Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'un audit fournisseur
Etude documentaire
Préparation du plan d'audit
Création de l'outil d'audit
Déroulement et conclusion d'audit.



SUR MESURE



Intégration de la fonction qualité

Finalités - Objectifs

Permettre au représentant Qualité d'intégrer les exigences liées à son SMQ, de les gérer et de les améliorer sans remettre en cause l'efficacité de l'entreprise

Connaître la norme ISO 9001 :2015 et l'appréhender de manière opérationnelle

Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'entreprise

Comprendre les responsabilités et interactions des différentes fonctions de l'entreprise en regard de la qualité

Se positionner en tant qu'acteur et gérer le SMQ

Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ

Mettre en application les acquis théoriques de la formation par la réalisation d'audits opérationnels dans l'entreprise

Le représentant Qualité est accompagné dans la vérification du SMQ et des actions d'amélioration sont préconisées.

Public concerné

Responsable qualité, correspondants et animateurs Qualité.

Pré-requis

Connaître le système qualité de l'entreprise.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets

Exercices pratiques et corrigés

Remise d'un document Manuel de Formation

Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples

Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise

Restitution des préconisations d'amélioration sous forme de plan d'actions

Remise d'un certificat «Auditeur Interne ISO 9001».

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure.

Durée

De 2 à 5 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

Programme estimatif

Jour 1 : Etude du référentiel ISO 9001

Préambule

Généralités

Les 8 principes de la qualité

L'approche processus

Revue du référentiel ISO 9001

- Responsabilité de la direction
- Avantage d'un SMQ
- Management des ressources
- Réalisation du produit
- Mesure, analyse et amélioration

Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Intégration de la fonction qualité

Résumé jour 1

Mesurer l'efficacité du SMQ

L'organisation de la fonction qualité

La gestion de la relation client

Le contrôle et l'amélioration de la qualité

Le management du système qualité

L'intégration avec les autres fonctions de l'entreprise

La communication interne et externe

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis

Jour 3 et 4 : Audits des processus

Vérification des acquis par la réalisation d'audits des processus avec le candidat

- Système d'écoute client: identifier les attentes, mesurer la satisfaction, traiter les réclamations
- Définition et déploiement des objectifs et indicateurs
- Définition des rôles et responsabilité
- Politique qualité
- Système de communication
- La Revue de direction
- Gestion des compétences
- Développement et amélioration continue
- Gestion des fournisseurs et des approvisionnements
- Réalisation du produit
- Maîtrise des produits non-conformes
- Résultats des audits internes et externes

Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements

Rapport d'audit

Préconisations d'amélioration.



SUR MESURE



Amélioration du Système de Management de la Qualité (SMQ)

Finalités - Objectifs

L'objectif est de permettre au candidat de vérifier l'efficacité du SMQ afin d'atteindre les objectifs qualité et ainsi répondre à la politique qualité définie par la Direction
 Réalisation d'un audit avec le ou les candidat(s) pour vérifier la cohérence du SMQ avec le métier de l'entreprise
 Evaluation de la maîtrise des processus et de l'écart par rapport aux exigences de la norme ISO 9001:2015
 Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements
 Vérification de la gestion des compétences.

Public concerné

Responsable qualité, correspondants et animateurs Qualité.

Pré-requis

Connaître le système qualité de l'entreprise.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets
 Exercices pratiques et corrigés
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise
Restitution des préconisations d'amélioration sous forme de plan d'actions
 Remise d'un certificat «Auditeur Interne ISO 9001».

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure.

Durée

De 2 à 5 jours sur site selon la teneur du contenu état



SUR MESURE

Programme estimatif

Jour 1 : Etude du référentiel ISO 9001

Préambule
 Généralités
 Les 8 principes de la qualité
 L'approche processus
 Revue du référentiel ISO 9001
 Responsabilité de la direction
 Avantage d'un SMQ
 Management des ressources
 Réalisation du produit
 Mesure, analyse et amélioration
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.

Jour 2 à 5 : Vérification de l'efficacité du SMQ par la réalisation d'un état des lieux

Réalisation d'un audit avec le ou les candidat(s) dans le but de vérifier la cohérence du SMQ avec le métier de l'entreprise et les objectifs de la Direction
 Prise de connaissance des spécificités de l'organisation de l'entreprise
 Evaluation de la maîtrise organisationnelle et des processus et de l'écart par rapport aux exigences :
 Système d'écoute client
 Définition et déploiement des objectifs
 Définition des rôles et responsabilité
 Système de communication
 Gestion des compétences
 Gestion des exigences client
 Traçabilité
 Maîtrise des moyens de production et de mesure
 Maîtrise des produits y compris les produits non-conformes
 Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements

Les données à prendre en considération :

Politique qualité
 Définition des objectifs qualité
 Cartographie des processus :
 L'identification et la maîtrise des processus
 Leurs séquences et leurs interfaces
 La mesure, la surveillance et l'analyse de la performance
 Indicateurs de processus
 Résultats des audits internes et externes
 Résultats de la conformité des processus et du produit
 L'écoute client : identifier les attentes, mesurer la satisfaction, traiter les réclamations
 Revue de direction

Restitution :

Rapport de diagnostic précisant les écarts d'application constatés.



Gestion et amélioration fournisseurs

Finalités - Objectifs

Mettre en place une dynamique de progrès avec les fournisseurs
 Choisir les critères d'évaluation
 Mettre en œuvre l'outil de suivi des performances et des indicateurs
 Suivre les actions et améliorations fournisseurs
 Traiter les non-conformités et actions correctives
 Etablir un partenariat fournisseurs.

Public concerné

Toute personne impliquée dans la gestion des fournisseurs.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Proposition d'un document de diagnostic fournisseurs

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction de la démarche de l'entreprise
 Elle peut intégrer les documents et bases de données propres à l'entreprise.

Durée

De 1 à 3 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

Programme estimatif

Jour 1 :

Introduction

La relation client/fournisseur
 Les exigences achats liées au SMQ
 Définition des exigences fournisseurs
 Les processus et critères de sélection et d'évaluation
 Comprendre le processus achats
 Les exigences contractuelles (cdc, engagement qualité, amélioration continue...)
 Les exigences réglementaires
 Les fournisseurs critiques et stratégiques
 Choix des indicateurs de performance
 Définition des indicateurs et tableaux de bord (Qualité, coût, délai, technologie...)
 Fixer les objectifs d'amélioration
 Définir les limites AQF (Assurance Qualité Fournisseur)
 Exercices pratiques et corrigés.

Jour 2 :

Résumé jour 1

Suivi des performances

Construire une relation de partenariat dans la dynamique de progrès
 Suivre les résultats
 Suivi et support des actions correctives (ex 8D)
 Déclencher et suivre les autodiagnostic et audits
Proposition d'un document de diagnostic fournisseurs
 Rappel sur les techniques d'audit
 Améliorer la qualité fournisseur en continu
 Mettre en place des mesures de pénalité
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.



SUR MESURE



Contrôle et autocontrôle

Finalités - Objectifs

Intégrer la méthodologie et le système propre de votre entreprise
Structurer les actions qualité dans son entreprise
Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système Qualité
Améliorer les relations et la communication entre les différents acteurs de l'entreprise
Réagir et agir pro-activement
Savoir utiliser les outils qualité
Améliorer la prise de décision
Participer à l'amélioration du système qualité.

Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Intégration des documents propres de l'entreprise
Réalisation d'un audit terrain avec les candidats et préconisations d'amélioration.

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise
Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

Durée

De 1 à 3 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.



SUR MESURE

Programme estimatif

Jour 1 : Audit terrain

Evaluation de la pratique organisationnelle et opérationnelle des stagiaires
Restitution de l'évaluation
Finalisation du programme de formation
Réalisation du manuel de formation spécifique entreprise

Jour 2 : Formation à l'autocontrôle et intégration de la documentation entreprise

Définition de l'autocontrôle – position dans la chaîne qualité
Les objectifs de l'autocontrôle
Relations client-fournisseur interne, et conformité du produit
Rôle de l'opérateur dans la satisfaction client et dans la relation fournisseurs
Le système de communication client/fournisseurs
S'impliquer dans son travail
Maîtrise du processus de production / plan de contrôle
Réduire le contrôle final des produits
Les 3 méthodes d'autocontrôle
 Le contrôle à 100%
 Le contrôle par échantillonnage
 La Maîtrise Statistique des Procédés

Relevé de mesures
Notion de tolérance, de variabilité, de limites d'acceptation
Présentation des contrôles aux mesures et /ou aux attributs
Analyser les dérives
Organisation et environnement du poste de travail et du poste de contrôle
Connaissance des outils de mesures
Nature, criticité et fréquence des défauts
Objectif du rapport de contrôle
Notion de MRP (Méthodologie de Résolution de Problèmes)
Les documents de travail
Les enregistrements
Les indicateurs
Evaluer les résultats
Mesurer la performance
Le plan d'actions
S'impliquer dans les actions préventives
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis

Jour 3 : Audit terrain

Validation pratique des acquis
Intégration de la démarche et initialisation des actions d'amélioration.



La qualité opérationnelle

Finalités - Objectifs

Comprendre l'autocontrôle et assurer son application
 Savoir utiliser les outils de mesure
 Structurer les actions qualité dans son entreprise
 Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système Qualité
 Améliorer les relations et la communication entre les différents acteurs de l'entreprise
 Réagir et agir pro-activement
 Améliorer la prise de décision
 Participer à la définition des actions d'amélioration
 Fournir une démarche progressive de résolution de problèmes
 Apprendre à choisir le bon outil et à l'appliquer efficacement
 Valoriser l'efficacité du travail en groupe
 Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain pour mettre en place un dispositif d'actions correctives et préventives.

Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
 Intégration des documents propres de l'entreprise
Pratique des acquis par l'application à un cas concret de l'entreprise, la visite des ateliers, le partage d'expérience et la proposition d'amélioration.

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise
 Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

Durée

De 2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

Programme estimatif

Jour 1 : Formation à la qualité terrain

Introduction au système qualité
 La relation client-fournisseur
 La qualité opérationnelle - Organisation et environnement de travail
 Définition de l'autocontrôle - position dans la chaîne qualité
 S'impliquer dans son travail
 Les opérations de contrôle du processus
 Gestion des moyens de contrôle
 Les 3 méthodes de contrôle

- Le contrôle à 100%
- Le contrôle par échantillonnage
- La Maîtrise Statistique des Procédés

 La carte de contrôle
 Comprendre et améliorer le système documentaire
 Les critères d'évaluation de la qualité d'un produit ou d'un service
 Intégrer les indicateurs et tableaux de bord de l'entreprise
 Déclencher des actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Interactivités entre les différentes fonctions de l'entreprise et Méthode de résolution de problèmes

Résumé jour 1
 Les responsabilités qualité de tous les acteurs de l'entreprise
 Promouvoir la communication avec les fonctions opérationnelles
 Se positionner et s'imposer comme acteur dans la chaîne qualité de l'entreprise
 La Méthodologie de Résolution de Problèmes
 Etape 1 : Définition du problème
 Etape 2: Trouver les causes racines
 Etape 3: Choisir les solutions optimums
 Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue et mesurer les résultats
 Etape 5: Assurer et communiquer
 Les autres outils

- Le QRQC Quick Response Quality Control
- Le 8D

 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis

Jour 3 : Pratique de la Méthode de résolution de problèmes et visite du site

Pratique des acquis par l'application de la méthode sur un cas concret de l'entreprise et/ou visite de l'atelier et partage de propositions d'amélioration.



SUR MESURE



Sensibilisation à la qualité

Finalités - Objectifs

Faire prendre conscience à l'ensemble du personnel de l'incidence de ses actions sur le résultat de l'entreprise
 Expliquer le Système de Management de la Qualité
 Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système de Management de la Qualité
 Apprendre à réagir en Client/Fournisseur
 Améliorer les relations et la communication entre les différents secteurs de l'entreprise
 Mettre en pratique un travail de groupe pour créer une dynamique d'équipe orientée vers des actions d'amélioration des objectifs établis.

Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
 Intégration des documents propres de l'entreprise.

Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise
 Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

Durée

De 2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.



SUR MESURE

Programme estimatif

Jour 1 :

Le système qualité

Revue des responsabilités qualité à travers toutes les fonctions de l'entreprise
 Les enjeux, la portée d'une démarche Qualité
 Le management de la qualité et le cycle PDCA
 La qualité pour toujours mieux satisfaire le client
 Comprendre les exigences de la norme ISO 9001
 Respect des normes et procédures
 L'architecture du système documentaire
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 :

Résumé jour 1

L'approche processus : une orientation client et une logique client-fournisseur interne.
 Mettre en œuvre et faire vivre la logique d'amélioration continue
 Gérer et améliorer le système documentaire
 Intégrer les indicateurs et tableaux de bord de l'entreprise
 Pratique de l'autocontrôle
 Construire ses propres indicateurs et mesurer la performance
 Analyser les dérives
 Construire un plan d'actions
 Déclencher des actions correctives et préventives
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 :

Résumé jour 2

Se préparer à l'audit interne
 Assurer le suivi et le bilan des actions en cours
 Promouvoir la communication entre les différents services de l'entreprise
 Fournir des infos pertinentes aux managers et responsable Qualité
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.



Pilotage des Processus

Finalités - Objectifs

Assimiler les rôles et responsabilités en tant que pilote de processus
 S'approprier les documents, méthodes et outils pour l'amélioration des processus
 Identifier et exploiter des indicateurs d'efficacité
 Evaluer les performances de son processus
 Animer des revues de processus
 Se préparer à l'audit
 Participer efficacement aux revues de Direction.

Public concerné

Pilote, propriétaire de processus
 Responsable Qualité, responsable d'activités.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise
 Elle peut être suivie d'un diagnostic terrain avec les participants.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Généralités
 L'approche processus
 La cartographie des processus
 Structurer et maîtriser les processus
 La fiche d'identité processus (données d'entrée, étapes, données de sortie, étapes clés, attentes clients...)
 L'analyse des risques du processus
 • Les 5 étapes de l'analyse des risques
 Contrôle des processus
 Evaluation de l'efficacité du processus
 Evaluation de la maturité du processus
 Définir les actions d'amélioration et les piloter
 Indicateurs et tableaux de bord
 Les responsabilités du pilote de processus
 La revue de processus
 La préparation à la revue de direction
 Se préparer à l'audit interne
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle des acquis.



SUR MESURE





APQP - PPAP

Finalités - Objectifs

Comprendre et intégrer les 5 phases de la méthodologie APQP et pouvoir la mettre en œuvre
Comprendre les éléments nécessaires à la mise en œuvre d'un dossier PPAP dans le cadre des exigences de la norme ISO TS 16949.

Public concerné

Responsables et techniciens, qualité, BE, méthodes, industrialisation, chefs de projet, pilotes de processus « développement ».

Pré-requis

Connaissances de base en qualité
Connaissances des attentes clients du secteur automobile.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

Durée

1 jour sur site.

Programme

Généralité

Exigences ISO/TS 16949 en relation avec l'APQP

La découverte de 5 phases de l'APQP : les données d'entrée et données de sortie, l'organisation projet
Le processus PPAP et ses exigences :

Les membres et fonctions de l'équipe PPAP

Les exigences de notification et de soumission

L'adéquation aux exigences client

Les responsabilités de chaque fonction

(Développement, Industrialisation, Laboratoire, Qualité...)

La constitution du dossier : Les documents et échantillons liés au PPAP (GP12, PSW, AAR...)

La communication avec le client

L'acceptation par le client

Mettre en œuvre les actions d'amélioration

Parallèle avec le VDA 4.3: gestion de projet

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.



SUR MESURE



AMDEC Produit et Processus

Finalités - Objectifs

Permettre aux participants de maîtriser la méthode AMDEC afin d'intégrer une démarche sûreté de fonctionnement et qualité dans leurs projets
 Optimiser la fiabilité des produits, processus ou équipements
 Minimiser les causes potentielles de défaillance dès leur conception
 Utiliser l'AMDEC comme outil d'amélioration continue.

Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la maîtrise des risques.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Visite terrain et initialisation de la méthode sur un processus de l'entreprise ou réalisation des grilles de cotation propres à l'entreprise.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise.

Durée

1 à 2 jour(s) sur site.

Programme

Jour 1 :

Introduction

La sûreté de fonctionnement et le système qualité :
 Place de l'AMDEC dans la démarche qualité

Distinguer les différentes AMDEC (produit, processus, moyens)

AMDEC produit :

Préparer l'étude : l'Analyse fonctionnelle

AMDEC processus :

Préparer l'étude : construire le synoptique du processus

Methodologie AMDEC:

Analyse qualitative :

- Analyser les défaillances et leurs effets
- Evaluer leur sévérité
- Déterminer les causes potentielles
- Evaluer leur occurrence et leur détection

Analyse quantitative :

- Grilles de cotation
- Calcul de l'indice de criticité (C) ou indice de priorité du risque (IPR)

Déterminer les priorités d'intervention et les actions correctives et préventives pour diminuer les risques identifiés, les planifier et les mettre en œuvre.

Réaliser le suivi - Réévaluation des défaillances résiduelles compte tenu des actions correctives

Animer et piloter une AMDEC

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.

Jour 2 (optionnel):

Résumé jour 1

Cotation d'une AMDEC en salle

Réalisation des grilles d'évaluation propres à l'entreprise

Etude d'un cas concret dans l'entreprise :

Initialisation – animation d'une séance AMDEC terrain

Visite atelier – Repérage

Déroulement de la méthodologie

Ordonnancement des opérations

Grilles de cotation.



SUR MESURE



Maîtrise des risques

Finalités - Objectifs

Permettre aux participants d'intégrer une démarche de maîtrise des risques par processus et de manière transversale dans l'entreprise quel que soit son domaine d'activité
Assurer l'atteinte des objectifs en termes de performance organisationnelle, de réalisation, de technologie, de qualité, de coûts et de délais
Appréhender les outils de la méthode
Acquérir une démarche méthodologique pour gérer et maîtriser les risques
Utiliser la méthode comme outil d'amélioration continue.

Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la maîtrise des risques.

Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.
Une étude de cas est déroulée tout au long de la formation.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer l'étude d'un cas propre à l'entreprise
Elle peut être suivie d'un module de Méthode de Résolution de Problème (MRP).
Proposition d'un outil de prévention des risques.

Durée

De 1 à 2 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

Programme

Introduction – Généralités

Organiser l'approche

- Définition du risque par rapport au client
 - Pour qui / pour quoi
- Terminologie du risque
- Liens avec les normes ISO 9001 et ISO 31000
 - Comprendre la logique et les attentes
- Aperçu des différentes approches possibles
 - AMDEC, HACCP, DU, PE, HAZOP
- Comment évaluer et maîtriser le risque
- Intégrer les retours d'expérience
- Cartographie des risques
 - Registre des risques par processus

Déployer la méthode

- 1- Définition du périmètre et des objectifs
- 2- Définition du groupe de travail – Equipe pilote
 - Recueil des informations

Etude de cas - démarrage

- 3- Règles du management des risques - Choix de l'outil

Etude de cas - continuation

- 4- Evaluation - identification des risques par rapport au client

Etude de cas - continuation

- 5- Analyse des causes et conséquences
- 6- Les critères d'évaluation
- 7- Hiérarchisation

Etude de cas - continuation

- 8- Acceptabilité - criticité
- 9- Déterminer les priorités d'intervention et les actions correctives et préventives pour diminuer les risques identifiés, les planifier et les mettre en œuvre

Etude de cas - continuation

- 10- Réaliser le suivi - Réévaluation et suivi des risques résiduels compte tenu des actions correctives

Etude de cas - conclusion

Piloter et suivre les progrès

- Communication des risques
 - Rapport de suivi, indicateurs, tableaux de bord,
 - Revue de processus
- Mesurer la performance de management des risques
 - Pertinence des indicateurs et éléments factuels
- Suivi de l'amélioration continue
- Contrôle des acquis.



SUR MESURE



Maîtrise Statistique des Procédés (SPC – MSP)

Finalités - Objectifs

Analyser les données relatives aux procédés et à leurs moyens de mesure
 Appréhender de manière plus efficace les variations qualité dans la production
 Améliorer les procédés et leur suivi de façon à prévenir les défauts plutôt que de les éliminer après coup
 Rechercher des améliorations pour permettre aux procédés d'assurer le respect des tolérances
 Mettre en place des cartes de contrôle et suivre l'évolution des procédés
 Assurer l'efficacité des moyens de mesure.

Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la production de série.

Pré-requis

Connaissances mathématiques.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise.

Durée

2 jours sur site.

Programme

Jour 1 : Introduction aux études statistiques des procédés

Introduction à la Maîtrise Statistique des Procédés MSP
 Mise en œuvre de la MSP
 Variabilité du procédé
 Rappels statistiques de base
 Les variations du procédé
 Les causes communes
 Les causes spéciales
 Les actions pour y remédier
 Les cartes de contrôle
 Les trois principes de base
 Techniques d'échantillonnage
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Le système de pilotage des procédés

Résumé jour 1
 Mise en place du système de pilotage processus
 Choix de la carte de contrôle
 Carte de contrôle aux mesures
 Carte de contrôle aux attributs
 Limites de contrôle et de surveillance
 Interprétation des résultats
 Etude de capacité et performance du procédé
 Indices de capacité machine et procédé
 Qualification du procédé
 Indice de performance
 Interprétation
 Carte de contrôle aux attributs
 Carte de contrôle aux proportions
 Pilotage et amélioration des processus
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle d'acquis.



SUR MESURE



Méthode de Résolution de Problèmes (MRP)

Finalités - Objectifs

Fournir une démarche progressive de résolution de problèmes
Apprendre à choisir le bon outil et à l'appliquer efficacement en équipe
Valoriser l'efficacité du travail en groupe
Mise en place du plan d'actions correctives et préventives
Communiquer les résultats.

Public concerné

Responsables, ingénieurs, techniciens et opérateurs des services concernés par la réalisation de produits ou de services.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise
Elle peut être entièrement basée sur l'étude d'un cas concret de l'entreprise.

Durée

1 jour(sur site).

Programme

Introduction

Etape 1 : Définition du problème

Formaliser le problème de manière précise
Mesurer la situation actuelle
Définir l'objectif
Le QQQQPC

Etape 2: Trouver les causes racines

Différence entre problème, cause et solution
Intégrer le retour d'expériences
Visualiser les causes
Classer les causes
Hiérarchiser les causes
Valider les causes principales
Le Brainstorming
Le vote pondéré
Le diagramme de causes-effets ou Ishikawa
Le 5 pourquoi

Etape 3: Choisir les solutions optimums

Rechercher les solutions optimums
Critères de sélection : rapidité, facilité, coût,...
Matrice de compatibilité
L'analyse multicritère

Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue et mesurer les résultats

Elaborer un plan d'actions correctives et préventives
Evaluer l'efficacité
Actions de suivi

Etape 5: Assurer et communiquer

Généraliser les solutions
Consolider et présenter le plan d'amélioration
Les autres outils de la MRP
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis.



SUR MESURE



QRQC (Quick Response Quality Control)

Finalités - Objectifs

Comprendre les fondements et les avantages de la méthode QRQC (Quick Response Quality Control)
 Améliorer la réactivité face aux incidents et aux défauts
 Savoir quand et comment utiliser les outils associés pour rechercher et éradiquer les causes principales
 Savoir analyser avec pertinence les causes d'apparition
 Animer et développer la participation au travail de groupe dans un souci d'efficacité permanente
 Valoriser l'efficacité du travail en groupe
 Déployer la démarche au sein de l'entreprise.

Public concerné

Toute personne, notamment des services qualité ou production ayant à développer des actions d'efficacité dans le cadre de l'amélioration continue.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Mise en application immédiate par l'initialisation de l'outil dans l'atelier de l'entreprise.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

Durée

2 jours sur site.

Programme

Jour 1 :

Préambule

Introduction

Les bases du QRQC

La méthode de Résolution de Problème

- Etape 1 : Poser le problème
- Etape 2: Trouver les causes racines
- Etape 3: Choisir les solutions optimums
- Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue
- Etape 5: Mesurer les résultats des solutions mises en place et les comparer à la situation initiale
- Etape 6: Assurer

Travailler sur le terrain, examiner les éléments concrets disponibles

Se baser et échanger à partir des faits et des données quantifiables

Suivre un raisonnement rapide et logique

Construire son environnement terrain pour y agir

Utiliser les outils de résolution des dysfonctionnements

Exercices et corrigés

Jour 2 :

Résumé jour 1

Contrôle des acquis

Etude et mise en place d'un cas concret dans l'entreprise.



SUR MESURE



5 Pourquoi

Finalités - Objectifs

L'outil « 5 pourquoi » en est un composant critique et représente la base de l'approche scientifique de la résolution de problèmes.

Cette méthode permet de comprendre les relations de cause à effet dans les problèmes complexes comme dans les problèmes simples.

L'objectif permet de:

- Appréhender la démarche progressive de résolution de problèmes
- Définir efficacement les causes racines d'un problème
- Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain.

Public concerné

Toute personne, notamment des services qualité ou production ayant à développer des actions d'efficacité dans le cadre de l'amélioration continue.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques réalisés en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples
Déploiement d'une étude de cas de l'entreprise tout au long de la formation.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents spécifiques utilisés par l'entreprise.

Durée

0.5 jour sur site.

Programme

Préambule

Généralité

Place du 5 pourquoi dans la Méthodologie de Résolution de Problèmes

Les outils amont et aval du 5 pourquoi

La définition du problème

Formaliser le problème de manière précise

Mesurer la situation actuelle

Définir l'objectif

Le QQQQCPC

Exercice pratique déroulé tout au long de la formation (peut être un cas entreprise)

La recherche des causes racines

Différence entre problème, cause et solution

Intégrer le retour d'expériences

Le 5M

Visualiser les causes

Le 5 pourquoi

Le 5 pourquoi et les 2 comment

Classer les causes

Le diagramme de causes-effets ou Ishikawa

Contrôle d'acquis.



SUR MESURE



Méthodologie MSA

Finalités - Objectifs

Appréhender et interpréter les données statistiques de capabilité
Réaliser des études de répétabilité et de reproductibilité (Gage R&R variables et attributs)
Démontrer l'efficacité et la crédibilité des systèmes de mesure
Connaître les différents types d'indicateurs de capabilité.

Public concerné

Toute personne de la fonction contrôle, qualité, méthodes et études.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.
Elle peut être réalisée sur 2 jours en intégrant la mesure aux attributs.

Durée

De 1 à 2 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

Programme estimatif

Introduction
Mesures et analyses
Surveillance et mesure des processus
Étude des variabilités de production et des « systèmes de mesure »
Causes communes
Causes spéciales
Notions de distribution
Etudes statistiques
Introduction
Indices de capabilité machine et procédé (Cm, Pp, Cp, Cpm, Cpk, Ppk)
Interprétation
Notion de carte de contrôle
L'analyse des systèmes de mesure (MSA)
Notion de système de mesure
Les causes de variation de la mesure
Calcul de répétabilité et de reproductibilité du système de mesure (R&R)
Acceptabilité d'un système de mesure
Validation et suivi des moyens de mesure
Exercices pratiques et corrigés
Contrôle des acquis.





Core Tools

Finalités - Objectifs

Maîtriser la méthode AMDEC
 Optimiser la fiabilité des processus
 Appréhender la méthode Reverse FMEA
 Maîtriser la méthodologie et les techniques du SPC – MSP
 Analyser et améliorer les procédés et leurs moyens de mesure
 Mettre en place des cartes de contrôle
 Gérer la capabilité
 Comprendre et intégrer les 5 phases de la méthodologie APQP et pouvoir la mettre en œuvre
 Comprendre les éléments nécessaires à la mise en œuvre d'un dossier PPAP.

Public concerné et pré-requis

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la production de série.
 Connaissance mathématique et statistiques.
 Utilisation de calculatrice scientifiques pendant la formation.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer d'autres outils spécifiques utilisés par l'entreprise
 Elle peut être suivie d'une mise en situation réelle en entreprise.

Durée

3 jours sur site.

Programme

Jour 1 : Formation AMDEC

Introduction
 La sûreté de fonctionnement et le système qualité
 Distinguer les différentes AMDEC (produit, processus, moyens)
 AMDEC produit
 AMDEC processus
 Méthodologie AMDEC
 Reverse FMEA
 Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 : Formation MSP - MSA

Résumé jour 1
 Introduction aux études statistiques des procédés

- La Maîtrise Statistique des Procédés MSP
- Mise en œuvre de la MSP
- Les cartes de contrôle
- Etude de capabilité et performance du procédé
- Carte de contrôle aux attributs

 L'analyse des systèmes de mesure (MSA)

- Les causes de variation de la mesure
- Calcul de répétabilité, de reproductibilité du système de mesure (R&R)
- Acceptabilité d'un système de mesure
- Validation et suivi des moyens de mesure

 Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 : Formation APQP - PPAP

Résumé jour 2
 La découverte des 5 phases de l'APQP :

- Phase 1: Définition du produit et planification
- Phase 2: Vérification du développement produit
- Phase 3: Vérification du développement process
- Phase 4: Validation produit process
- Phase 5: Evaluation et actions correctives

 Le processus PPAP et ses exigences
 Exercices pratiques et corrigés
 Contrôle d'acquis.



SUR MESURE



MQO 040



5S

Finalités - Objectifs

Identifier les points clefs de la mise en œuvre de la méthode "5S"
Acquérir les connaissances pour pratiquer le 5S efficacement
Augmenter l'efficacité de son environnement de travail
Connaître la méthodologie et les outils pour mettre en œuvre une démarche 5S
Développer un état d'esprit, l'amélioration continue, la propreté, la rigueur et la sécurité.

Public concerné

Toute personne devant s'intégrer dans un projet "5S".

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
Remise d'un document Manuel de Formation
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise
Elle peut être suivie d'une demi-journée de debriefing – retour d'expérience.

Durée

De 2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.



SUR MESURE

Programme estimatif

Jour 1 :

Introduction

Les bases et Principes du 5S

- Supprimer l'inutile
- Situer : Chaque chose à sa place, une place pour chaque chose
- Scintiller (faire) : Nettoyer, tenir propre, supprimer les sources de salissure
- Standardiser les règles, définir les méthodes
- Suivre et progresser : Respecter, impliquer, maintenir, améliorer

Interaction des "5S" sur le cadre de travail et sur la qualité de l'organisation

La mise en œuvre

Domaine d'application et mode de fonctionnement

Constitution du comité 5S

Rôle et responsabilités des acteurs de la démarche

Mise en œuvre du projet 5S

Outils de mise en œuvre et de suivi

Mesure, évaluation et tableaux de bord

La communication dans l'équipe 5S

Facteurs de risques

Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 :

Résumé jour 1

La mise en œuvre (suite)

Ancrage des 5S dans la durée

Les relations avec la maintenance

Maintenance de premier niveau (auto maintenance)

Du curatif au préventif

L'amélioration continue

Les "5S" en tant que moyen de préparation à la mise en place d'actions de compétitivité et d'amélioration continue

Intégrer la démarche 5S dans le système qualité et dans la culture de l'entreprise

Les 5S, fondement du Lean Manufacturing

La mise en œuvre (sur le terrain)

Étape 1 : Repérer et supprimer l'inutile : méthode des étiquettes

Étape 2 : Rechercher et éliminer les sources de salissures : le nettoyage à valeur ajoutée

Étape 3 : Simplifier le nettoyage : réfléchir en groupe

Étape 4 & 5 : Mise en place d'actions de compétitivité et d'amélioration continue

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis

½ journée supplémentaire : Dbriefing

Retour d'expérience suite à la mise en place dans les ateliers

Recadrage - complément

Sensibilisation à la méthodologie et à l'organisation de l'entreprise.



6 sigma

Finalités - Objectifs

Mesurer l'intérêt du Six Sigma pour l'entreprise
 Mener les différentes étapes d'une démarche Six Sigma
 Connaître la démarche DMAIC, propre au Lean Six Sigma
 Appréhender les connaissances requises pour exercer la fonction " Green Belt " dans l'entreprise
 Conduire et mener à bien un projet Lean Six Sigma dans l'environnement professionnel
 Connaître les différents outils Lean Six Sigma et pouvoir les appliquer de manière judicieuse et appropriée.

Public concerné

Personnel devant mettre en place ou participer à la mise en place d'un projet Green Belt ou Six Sigma.

Pré-requis

Aucun.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

Durée

2 jours sur site.

Programme

Jour 1 :

Introduction

Les fondements et enjeux du 6 sigma
 Les principales caractéristiques et bénéfices de la méthode Six Sigma

Qu'est ce que le Sigma : définition de la méthode
 Les grands principes de progression des processus
 Quand appliquer la méthode Six Sigma et comment évaluer les bénéfices de la démarche
 Les acteurs du 6 sigma

Les outils de recherche de causes et d'analyse des processus

Identifier les causes de variation d'un processus
 Approche processus : Connaître le fonctionnement et l'utilité des outils qualité dans une démarche Six Sigma : SIPOC, AMDEC, analyse de données, cartes de contrôle, méthode de résolution de problèmes...

Pratiquer les outils statistiques et acquérir les bases de l'analyse de données (MSP)

Evaluer la performance du processus (Capabilité)

Pratiquer les différents outils de recherche de causes et d'analyse des processus (Méthode de résolution de problème)

Définir les besoins et attentes du client du processus

Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 :

Résumé jour 1

Méthodologie DMAIC

D Define / Définir : voix du client, SIPOC (Supplier Input Process Output Customer - cartographie des processus), ...

M Measure performance / Mesurer : analyse de systèmes de mesure, capacités, diagrammes d'Ishikawa...

A Analyze / Analyser : cartographie détaillée des processus

I Improve performance / Améliorer : plans d'expériences, AMDEC, poka yoke...

C Control performance / Contrôler : plans d'expérience, MSP...

Le Six Sigma et les autres démarches

Le lean 6 sigma (LSS)

Le Lean Manufacturing

Le Design for 6 Sigma (DFSS)

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.



SUR MESURE



Gestion de projet

Finalités - Objectifs

Comprendre les règles de base de fonctionnement et les outils de la gestion de projet
 Comprendre les problèmes d'introduction de la logique projet dans l'entreprise
 Connaître les 5 composantes de la gestion de projet (Coûts, délais, qualité, configuration, risques)
 Savoir utiliser les outils d'analyse et de mise en place d'un projet simple
 Maîtriser les coûts et les délais en utilisant les méthodes de planification opérationnelles
 Gérer les risques
 Construire et mettre en œuvre une planification
 Maîtriser la méthodologie de gestion de projet pour permettre aux équipes de mener toutes les étapes du développement selon les exigences techniques, qualité, coût et dans les délais impartis.

Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la gestion de projet (R&D, Engineering, Production, Qualité, Ressources Humaines...).

Pré-requis

Vous participer à des groupes de travail multifonctionnels.

Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe
 Remise d'un document Manuel de Formation
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les méthodes et outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

Durée

2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entrep



SUR MESURE

Programme

Jour 1 :

Introduction

Définition et contenu d'un projet
 Priorités

Structures du projet

Les paramètres
 Les délais
 Les coûts
 Les ressources
 Les spécifications
 Le sujet du projet

Intégration de la méthodologie de travail de l'entreprise

Définir le projet

Déroulement des projets
 Découpage de projet
 Décomposition arborescente du projet
 Avantages de la SDP
 Critères de décomposition
 Estimation des délais, coûts et ressources

Exercices pratiques et corrigés

Jour 2 :

Résumé jour 1

Les activités de chaque phase

Conception
 Planification
 Construction d'un réseau de projet
 Diagramme de PERT
 Diagramme de Gantt
 Réalisation
 Les outils graphiques de suivi
 La gestion des changements techniques
 Clôture
 Audit de projet

Exercices pratiques et corrigés

Jour 3 :

Résumé jour 2

Management de projet

Rôles et responsabilités de l'équipe projet et du gestionnaire de projet
 Interactions des différentes fonctions

La structure et la culture de l'entreprise

Structure organisationnelle
 Organisation fonctionnelle
 Equipe autogérée
 Organisation matricielle

Gestion des risques

Management d'équipe

Les acteurs du projet
 Gestion des équipes de projet
 Les qualités et tâches du gestionnaire de projet
 Les méthodes de motivation
 L'équilibre d'une équipe
 Facteurs de succès

Exercices pratiques et corrigés Contrôle des acquis.



ADQUAL

Accompagnement pour le Développement de la Qualité

www.adqual.fr

Martine Suty

Consultant Qualité - Projets

71 rue de Sélestat
F-67210 Obernai

Tél: [33] (0) 3 88 49 89 44

Cell: [33] (0) 6 70 19 08 46

martine.suty@adqual.fr

CONTACT

